

개인정보처리방침

리딩에이스캐피탈 주식회사(이하 '회사'라고 합니다)는 정보주체의 개인정보 보호를 위한 개인정보 보호법 등 관련법규를 준수하고 있으며, 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

회사의 개인정보처리방침은 다음과 같은 내용으로 구성되어 있습니다.

- 제1조 개인정보의 처리 목적
- 제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간
- 제3조 개인정보의 제3자 제공
- 제4조 개인정보처리의 위탁
- 제5조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법
- 제6조 처리하는 개인정보 항목
- 제7조 개인정보의 파기
- 제8조 개인정보의 안전성 확보조치
- 제9조 개인정보보호 책임자 및 담당부서 연락처
- 제10조 개인정보 열람청구
- 제11조 권익침해 구제방법
- 제12조 개인정보처리방침의 변경

제1조(개인정보의 처리 목적)

회사는 다음과 같은 목적을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 처리하고 있습니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다. 다만, 정보주체의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보(사상·신병, 정치적 견해, 성생활 등에 관한 정보, 인종이나 민족 및 범죄기록 등)는 처리하지 않습니다.

구분	처리 목적
금융거래 관련	상품 및 서비스 제공여부 판단 등(신용조회, 거래관계의 설정여부 심사, 설정, 유지, 이행, 관리, 금융사고 조사, 채권추심, 분쟁해결, 민원처리 등), 특정 금융거래 정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률에 따른 고객확인 의무(CDD, EDD 및 실제소유자 확인 등) 등 법령상 의무이행
리스할부모집인의 위탁 및 관리 등	리스할부모집인의 모집위탁 등 여부 판단 및 유지·관리 등
마케팅 및 광고 등에서의 활용	회사의 상품, 서비스, 소개 및 판매, 사은, 판촉행사 안내(방문, 우편, 전자우편, 전화, SMS, 기타 전자적 전송매체를 포함), 시장조사 등 ※ 단, 별도 마케팅 동의가 있는 경우에 한정
고충처리	민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락 및 통지, 처리결과 통보
임직원 채용 및 인사관리	임직원의 채용, 인사관리 등

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

- ① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유 및 이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유 및 이용 기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.
- ② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음 각 호와 같습니다.
 1. 금융거래와 관련한 개인정보는 정보주체의 수집·이용에 관한 동의일로부터 거래 종료일 이후 5년까지 보유 및 이용합니다. 다만, 거래 종료일 이후에는 금융사고 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무이행 및 리스크 관리업무를 위하여 보유 및 이용합니다.
 2. 상품 및 서비스 홍보 등과 관련한 개인정보는 정보주체의 수집·이용에 관한 동

의일로부터 동의 철회일까지 보유 및 이용합니다. 다만, 단, 동의철회일 이후에는 관련된 사고조사, 분쟁해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유 및 이용합니다.

3. 회사 임직원 등의 개인정보는 퇴직 후에도 사고 예방 및 조사, 분쟁해결, 민원처리, 법령상 의무 이행을 위하여 보유 및 이용합니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공)

회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 사용 목적을 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 서비스 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적·기술적 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
5. 개인을 식별하거나 특정할 수 없는 상태로 가공하여 이용하는 경우

※ 제3자 제공 현황 참조

제4조(개인정보처리의 위탁)

- ① 회사는 원활한 계약사항의 이행 및 서비스 향상 등을 위하여 개인정보 처리업무를 외부 전문업체에 일부 위탁하고 있습니다.
- ② 회사는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지 감독하고 있습니다.

- ③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

※ 업무 위탁 현황 참조

제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.
- ② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 개인정보 보호법 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.
- ③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 ‘개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2020-7호)’ 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.
- ④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.
- ⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.
- ⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

제6조(처리하는 개인정보 항목)

회사는 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다. 선택항목의 처리에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 동의하지 않는 경우 일부 서비스 및 편의제공 등에 제한이 있을 수 있습니다.

구분	개인정보 항목	
금융거래 관련	필수항목	개인식별정보(성명, 주민등록번호 , 국적, 주소, 휴대전화번호), 사업자등록번호, 직업/직장 정보, 소득/과세 정보, 결제계좌 정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 조회, 신용정보, 결제계좌정보, 상품, 서비스 이용정보 등
	선택항목	거래신청 당시 약정서에 기재된 정보 또는 거래승인을 위하여 정보주체가 제공한 정보[(예) 주거 및 가족사항, 거주기간, 결혼여부, 보유 장비현황, 보험계약관련정보, 기타 계약 및 서비스의 체결·유지·이행·관리 개선 등과 관련하여 본인이 제공한 정보 등]
리스할부모집인의 위촉 및 관리 등	필수항목	<ul style="list-style-type: none"> • 개인모집인 : 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민등록번호 대체값, 생년월일, 개인 연계정보(Connection Information, 이하 CI)값, 국적, 주소, 휴대전화번호), 협회 등록번호, 계좌번호, 이행보증보험계약 정보 • 법인모집인 : 법인대표자의 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민등록번호 대체값, 생년월일, 개인 연계정보(CI)값, 국적, 주소, 휴대전화번호), 협회등록번호, 계좌번호, 주주명부, 이행보증보험계약 정보 • 법인사용인 : 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민등록번호 대체값, 생년월일, 개인 연계정보(CI)값, 국적, 주소, 휴대전화번호), 협회 등록번호 • 모집인의 연대보증인 및 물상보증인 : 개인식별정보(성명, 주민등록번호, 국적, 주소, 연락처), 계좌정보, 신용거래정보, 신용능력정보, 공

구분	개인정보 항목	
		공정보, 신용등급 및 신용평점정보, 다른 기관의 신용정보, 금융위원회 및 금융감독원의 금융사고자 정보 조회, 등록 및 말소 정보 등
고충처리	필수항목	<ul style="list-style-type: none"> • 민원인의 성명, 연락처, 전자우편주소
직원 채용 및 인사 관리	필수항목	<ul style="list-style-type: none"> • 개인식별정보(증명사진, 성명, 주민등록번호, 원적, 본적, 현주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소, 생년월일, 취미·특기, 주택 소유 여부 등) • 민감정보(신체, 건강 등 개인병력 관련 사항) • 병역사항(구분, 군별, 병과, 계급, 복무기간, 입영일자, 전역일자, 전역근거, 전역 시 직책, 미필사유) • 보훈대상 사항(여부, 보훈구분, 보훈번호, 보훈자 관계, 보훈관청) • 장애인 사항(여부, 장애유형, 장애등급) • 학력사항(입학시기, 졸업시기, 학교명, 소재지, 졸업구분, 전공) • 가족사항(가족관계, 성명, 주민등록번호, 학력, 졸업여부, 동거여부, 의료보험, 근무처, 직위)[근로계약 체결 및 이행을 위하여 불가피하게 필요하지 않는 한 해당 가족의 수집 동의를 필요할 수 있음] • 자격사항(자격내용, 등급, 취득일, 유효일) • 표창사항(표창일, 표창내용, 표창사유) • 경력사항(근무기간, 근무처, 근무부서, 직위, 소득사항, 담당업무) • 피부양자 사항(관계, 성명, 주민등록번호, 피부양자자격 취득 또는 상실 시기, 피부양

구분	개인정보 항목	
		자자격 취득 또는 상실 부호, 장애인·국가 유공자, 외국인 국적) • 급여 등 지급을 위한 사항(계좌정보)

제7조(개인정보의 파기)

① 회사는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우 그러하지 않습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조(개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 보호 조치를 취하고 있습니다. 다만, 기술적 보호 조치 등 일부 미흡한 사항에 대해서는 회사의 사업규모, 개인정보 보유 수 등을 고려하여 개선해 나갈 예정입니다.

구분	조치 내용
관리적 조치	개인정보의 안전한 처리를 위한 내부관리계획의 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
기술적 조치	개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
물리적 조치	전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조(개인정보보호 책임자 및 담당부서 연락처)

회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보보호 책임자 및 실무담당부서를 두고 있습니다. 정보주체께서는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보보호 책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

구분	부서명	성명	직위	연락처
개인정보보호 책임자	준법감시인	유하윤	상무	02-6268-6787
개인정보보호 담당부서	준법감시팀	정재훈	부장	02-6268-6761

제10조(개인정보 열람청구)

정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

개인정보 열람 청구 접수·처리 부서

- 부서명 : 준법감시팀
- 담당자 : 정재훈
- 연락처 : <전화번호 02-6268-6761>. <팩스번호 02-6268-6805>

제11조(권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번 없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보 침해신고센터: (국번 없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

3. 대검찰청 : (국번 없이) 1301 (www.spo.go.kr)

4. 경찰청 : (국번 없이) 182 (cyberbureau.police.go.kr)

또한, 개인정보 보호법 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관이 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

제12조(개인정보처리방침의 변경)

이 개인정보처리방침은 2021년 8월 25일부터 적용됩니다.

개인정보 처리방침 버전 번호: 1.01

개인정보 처리방침 제정일자: 2021년 8월 25일