[별지 서식4]

개인신용정보(□ 열람 □ 정정·삭제) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 해당사항을 적어 주시기 바랍니다.

(앞쪽)

접수번호	접수일	처리기간 7일 이내

정보주체	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

대리인	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	

요구내용	[ ] 열람	[ ] 개인신용정보의 항목 및 내용 [ ] 개인신용정보 수집·이용 목적 [ ] 개인신용정보 보유 및 이용 기간 [ ] 개인신용정보의 제3자 제공 현황 [ ] 개인신용정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	[ ] 정정·삭제	*※ 정정·삭제 하려는 개인신용정보의 항목과 사유 기재*

「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제38조 및 제38조의2 등에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

리딩에이스캐피탈㈜ 귀중

(뒤쪽)

작성방법
1. 대리인란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다. 2. 개인신용정보의 열람, 정정·삭제를 요구하려는 경우 해당사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당항목의 처리를 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.

처리절차	
요구인	개인신용정보처리자(당사)
요구서 작성 →	접수
열람, 정정·삭제 요구 →	↓
통지 ←	← 정정·삭제 요구에 대한 결과 통지서 작성